ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: autorización registro de horas por otros (proyecto productivo)		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, agosto 11 de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR: Virtual	**CENTRO:** Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago, Regional Valle del Cauca.	
TEMA (S): 1. Registro de horas por otros, teniendo en cuenta el Inicio de la segunda convocatoria de proyecto productivo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: autorizar a la Instructora Luisa Fernanda Cardona Gómez el registro de 40 horas por otros (proyecto productivo)		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se solicita al Coordinador Académico autorización para registrar 40 horas por otros, teniendo en cuenta que se da inicio a la segunda convocatoria de proyecto productivo como alternativa para aprobar el resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación titulada virtual y que la instructora Luisa Fernanda Cardona Gómez ha sido designada por el Centro de Formación como instructor de seguimiento e instructor técnico para cada uno de los aprendices que están ejecutando su etapa productiva bajo esta alternativa. Esta asignación de hace con el objetivo de mantener una comunicación y atención directa con el fin de garantizar el buen desarrollo de la alternativa y despejar dudas e inquietudes que se presenten dentro de la ejecución del cronograma de Proyecto Productivo. **Relaciono los datos de los aprendices de Etapa Productiva:**		

Aprendices Proyecto Productivo Segunda Convocatoria Proyecto Productivo						
Nombre Centro de Formación	No. Ficha SOFIA PLUS	Programa De Formación	Nombre(s) Del Aprendiz	Apellido(s) Del Aprendiz	Correo Electrónico Del Aprendiz (Misena)	No. Telefónico
Centro De Tecnologias Agroindustriales	1749873	Gestión De Mercados	Lidia Constanza	Delgado Gamboa	lcdelgado77@misena.edu.co	3203866483
Centro De Tecnologias Agroindustriales	1749873	Gestión De Mercados	Alonso Elias	Cifuentes Piedrahita	aecifuentes@misena.com	3053957473
Centro De Tecnologias Agroindustriales	1667889	Negociación Internacional	Rosby Fanery	Martinez Avendaño	fanerym@misena.com	3218461144
Centro De Tecnologias Agroindustriales	1667889	Negociación Internacional	Twiggy Francheska	Vallejo Moreno	twifrak@misena.com	7864986964
Centro De Tecnologias Agroindustriales	1749873	Gestión De Mercados	Jerlyn Snith	Vargas Páez	sblin19@hotmail.com	3104174947

Relaciono el cronograma de actividades:

Ejecución de la Formación

Cronograma Seguimiento Etapa Productiva

SEN

CRONOGRAMA DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA			
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ENTREGABLE
1. Realizar primera visita virtual de Planeación a la Etapa Productiva del Aprendiz.	03/08/2020 17/08/2020	Instructor de Seguimiento a la Etapa Productiva. Gestor de Proyecto Productivo. Aprendiz.	GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva_cargado en el Drive de Evidencias del Proceso.
2. Realizar encuentro sincrónico para la realización de la segunda visita virtual de seguimiento a la Etapa Productiva del Aprendiz.	26/10/2020 06/11/2020	Instructor de Seguimiento a la Etapa Productiva. Gestor de Proyecto Productivo. Aprendiz.	GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva_cargado en el Drive de Evidencias del Proceso. Grabación en de la reunión.
3. Realizar encuentro sincrónico para la realización de la tercera visita virtual de seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva del Aprendiz.	23/11/2020 04/12/2020	Aprendiz. Instructor de Seguimiento. Gestor de Proyecto Productivo.	GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva_cargado en el Drive de Evidencias del Proceso. Grabación en de la reunión.
4. Realizar evaluación del resultado de Etapa Productiva en Sofia Plus.	23/11/2020 04/12/2020	Instructor de Seguimiento.	Comunicaciones internas: correo enviado al gestor con el pantallazo de la evaluación del Juicio en Sofia Plus.
5. Realizar cierre de convocatoria	16/12/2020	Grupo Ejecución de la Formación de la Dirección General.	

Cronograma Seguimiento Etapa Productiva

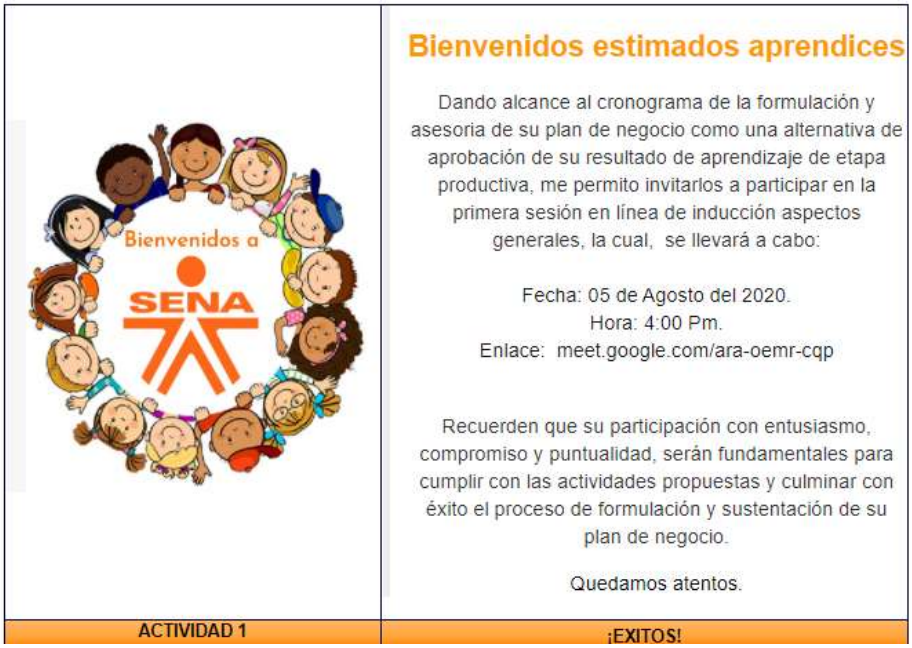
CRONOGRAMA DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA			
ACTIVIDAD	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**ENTREGABLE**
1. Realizar primera visita virtual de Planeación a la Etapa Productiva del Aprendiz.	03/08/2020 17/08/2020	Instructor de Seguimiento a la Etapa Productiva. Gestor de Proyecto Productivo. Aprendiz.	GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva_cargado en el Drive de Evidencias del Proceso.
2. Realizar encuentro sincrónico para la realización de la segunda visita virtual de seguimiento a la Etapa Productiva del Aprendiz.	26/10/2020 06/11/2020	Instructor de Seguimiento a la Etapa Productiva. Gestor de Proyecto Productivo. Aprendiz.	GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva_cargado en el Drive de Evidencias del Proceso. Grabación en de la reunión.
3. Realizar encuentro sincrónico para la realización de la tercera visita virtual de seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva del Aprendiz.	23/11/2020 04/12/2020	Aprendiz. Instructor de Seguimiento. Gestor de Proyecto Productivo.	GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva_cargado en el Drive de Evidencias del Proceso. Grabación en de la reunión.
4. Realizar evaluación del resultado de Etapa Productiva en Sofia Plus.	23/11/2020 04/12/2020	Instructor de Seguimiento.	Comunicaciones internas: correo enviado al gestor con el pantallazo de la evaluación del Juicio en Sofia Plus.
5. Realizar cierre de convocatoria	16/12/2020	Grupo Ejecución de la Formación de la Dirección General.	

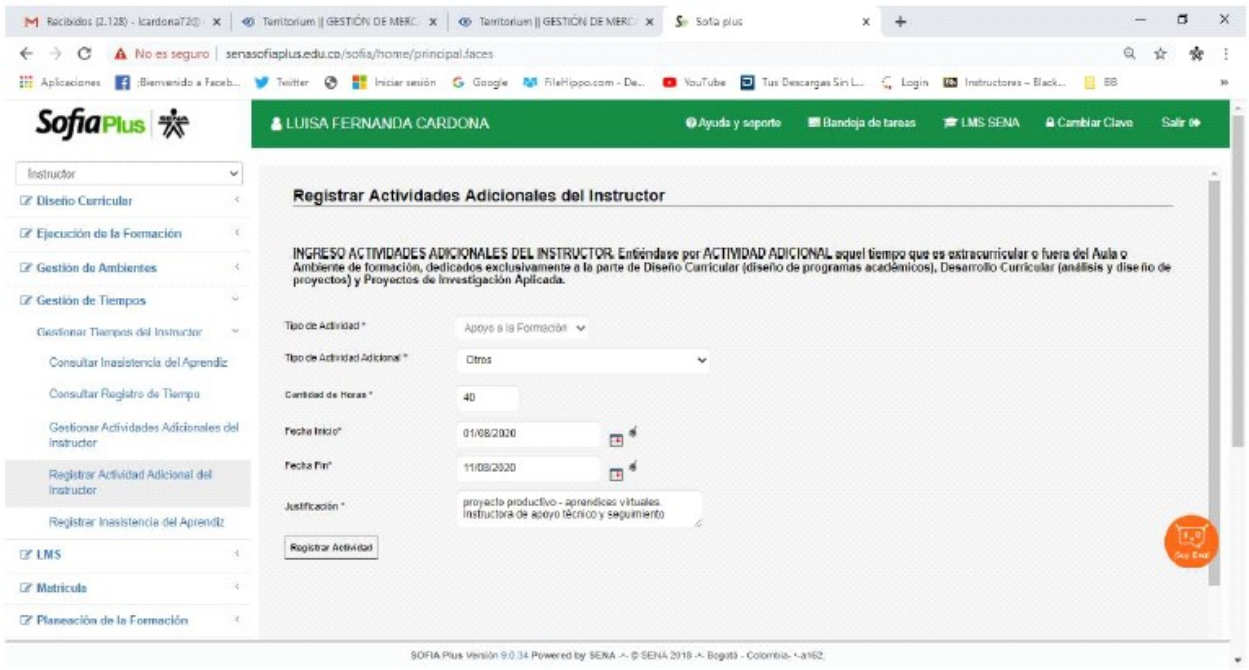
Relaciono evidencias de actividades en la plataforma Territorium:

OLGA KATHERINE ESPINOSA CELEMIN, RAFAEL MULFORD BARRIOS, HOLMER ENRIQUE OLAYA GUETTE, NATALIA MONTOYA SALAZAR, GLORIA STELLA RUA ZAPATA, ERIKA DANELY PEREZ BARRERA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería

Asunto: Bienvenidos Apreciados Aprendices.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Autorizar el registro de 40 horas por otros.	Coordinador Académico Juan Carlos Díaz Posada	Agosto 11 de 2020
Realizar el registro de horas por otros.	Instructora Luisa Fernanda Cardona Gómez	Agosto 11 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 1 DEL DÍA___11____ DEL MES DE___08_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Autorizar a la Instructora Luisa Fernanda Cardona Gómez el registro de 40 horas por otros (proyecto productivo)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CC	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	JUAN CARLOS DÍAZ POSADA	16227165	X		SENA- CTA	jdiazposada@misena.edu.co	2119999	
5	LUISA CARDONA GÓMEZ	31432327		X	SENA- CTA	lcardona72@misena.edu.co	2119999	Luisa f Cardona



42 de 11.873

Acta para firmar Recibidos x

Luisa Cardona <lcardona72@misena.edu.co> mar., 11 ago. 9:57 (hace 3 días)
para Juan

Cordial saludo Sr.Coordinador,

Adjunto envio acta para su respectiva firma, en al cual se autoriza el registro de horas por otros (proyecto productivo)

Agradezco su gestión.

Luisa Fernanda Cardona Gómez
Instructor
Centro de Tecnologías Agroindustriales
lcardona72@misena.edu.co
Teléfono: 211 99 99 Ext: 23615



Juan Carlos Diaz Posada 11 ago. 2020 9:59 (hace 3 días)
para mí

Buenos dias estimada Luisa,

Acta aprobada.

Cordial saludo.